

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية جود النسائية الخيرية بالدمام

تم الإطلاع والاعتماد
الجوهرة المطبوعه
الخوهر



٢٠١٨م

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملاً: جمعية جود النسائية الخيرية بالدمام

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي: جمعية جود

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيسي: ٢٣ / ١٠ / ١٣٩٨ هـ

رقم تسجيل الفرع/الفروع: ٢٨

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية: جمعية خيرية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي (✓) نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٣٩٧ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع: ٢٣ / ١٠ / ١٣٩٨ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:

١.

٢.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

١.

٢.

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: المنطقة الشرقية

١١- المحافظة: الدمام

١٢- المدينة: الدمام

١٣- الموقع بالإحداثيات: 26.411938,50.074844

١٤- نطاق الخدمة: مدينة الدمام

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥ - عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيسي/الفرع: معبأ بالمرفق رقم (١) صفحة (٢٤)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

ب- بيانات التواصل

١ - العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى: - اسم الشارع: الأريج الحي: الروضة

المدينة: الدمام الرمز البريدي: ٣١٤٤٢ الرقم الاضافي: -

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية: ٠٥٠٥٣٥٠٨٣١ رقم الفاكس: ٠١٣٨٤٢٩٥٢٢

رقم صندوق البريد: ٦١٠٧ الرمز البريدي: ٣١٤٤٢

البريد الإلكتروني: info@joud.org.sa الموقع الإلكتروني: www.joud.org

(√) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(√) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢ - اسم مدير الجمعية: سميرة عبدالعزيز الفايز

عنوان مدير الجمعية: المنطقة الشرقية

المدينة: الظهران الحي: الدوحة

الشارع: الأريج

رقم المبنى: - الرقم الاضافي: -

رقم الهاتف الثابت للمدير: ٠١٣٨٤٢٠٢٨٩

رقم جوال المدير: ٠٥٠٥٩١٢٣٩٧

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين: ٤٠ عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية: ١١ عضواً.
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة: ٦
- ٤- دورة مجلس الإدارة: ٤ سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية: معبأ بالمرفق رقم (٢) صفحة (٢٥)

اسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية: معبأ بالمرفق رقم (٣) صفحة (٢٦)

الاسم:

رقم الهوية:

المهنة:

تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف:

رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: معبأ بالمرفق رقم (٤) صفحة (٣٠)

الاسم:

الهوية:

المهنة:

الوظيفة في المجلس:

المؤهل:

مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق:

المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية: ١٠٠٩٠٠٤٨٨٦

الجنسية: سعودية

المؤهل: بكالوريوس

نوع العمل: مديرة تنفيذية

دوام (كلي/جزئي) ٨ ساعات

الراتب الشهري: (٦٠٠٠) ريال

الجهة التي تتحمل الراتب: الجمعية

مدة خدمته بالجمعية: منذ ٢٠١٨/١١/١٩م

رقم التسجيل: ٢٨

رقم الحاسب: (٧٠٠٠٨٩٥٥٠٣)

مسجل بالتأمينات: () لا () نعم () لا

() متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() لا، والسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: (٩٣) معبأ بالمرفق رقم (٥) صفحة (٣١)

عدد الموظفين بدوام كامل: ٩٣ عدد الموظفين بدوام جزئي: لا يوجد

عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي بسبب:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: (١) معبأ بالمرفق رقم (٦) صفحة (٣٥)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٨ م: العدد الإجمالي: (٣) رجل. (٣٠٨) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٨ م العدد الإجمالي: (٣) رجل. (٣٢٢) امرأة.
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (١٤) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي معبأ بالمرفق رقم (٧) صفحة (٣٦)

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	تم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى *		نيابة	أصالة	
							١٤٤٠ / ٢ / ١٥ هـ

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (√) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات
-	-	-

(√) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (√) لا

ملاحظات	المحضر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية	عدد الحاضرين	تاريخه	رقم الاجتماع
-	-	-	-	-	-	-

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(√) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(√) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة:

مرفق المحضر	أهم القرارات	تاريخه	رقم الاجتماع	اللجنة
	مرفقة في الملفات الخاصة باللجنة			اللجنة الاجتماعية
	مرفقة في الملفات الخاصة باللجنة			لجنة كافل يتيم

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: ٥ / ٢ / ١٤٣٩ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي: ٥ / ٢ / ١٤٤٣ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (١١) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

بسبب

منهم () بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

() جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٨م: معبأ بالمرفق رقم (٨) صفحة (٣٧)

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (√) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب
-	-	-	-	-	-

(√) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(√) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٩٠ %) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (√) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض
-	-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: () نعم (√) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة

مرجعية، مع التوثيق () نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية راتب المدير (٦٠٠٠) ريال بناءً على الإعانة الوزارية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (√) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه	-	-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (√) شيكات () نقداً () تحويل ()

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (√) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (√) نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث: (√) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١. لائحة النظام الأساسي.

٢. لائحة داخلية .

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (√) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (√) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (√) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (√) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	√	√	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	√	√	سجل الاشتراكات	
	√	√	سجل اللجان	
	√	√	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	√	√	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
	√	√	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	√	√	سجل الأصول الثابتة	
	√	√	سجل التبرعات العينية	
	√	√	سجل التبرعات النقدية	
	√	√	سجل المستودعات	
	√	√	دفتر الأستاذ العام	
	√	√	دفتر الصندوق	
	√	√	دفتر حركة البنك	
	√	√	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (√) كافية () غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



ب . السندات والإيصالات والأذونات:

(√) سند قبض (√) سند صرف (√) سند قيد يومية (√) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
(√) إيصال استلام اشتراكات (√) إذن صرف (√) إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات
أخرى تذكر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (√) نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (√) نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها (نتبع التعميم الصادر من الإشراف الاجتماعي بالشرقية)

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: () نعم (√) لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم (√) لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

د . الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: معبأ بالمرفق رقم (٩) صفحة (٤١)

الاسم المهنة بمجلس لإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
		√		وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
		√		نموذج البيانات الوطني
	√			سياسة تضارب المصالح
	√			القوائم المالية
	√			سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		√	√	أسماء أعضاء مجلس الإدارة
		√		راتب المدير
		√		أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		√		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		√		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟

(√) نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم العضو ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة
سميرة عبدالعزيز الفايز	المدير التنفيذي	آمال عبدالعزيز الفايز	عضو مجلس الإدارة	أخت

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة
-	-	-	-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات الخ) مع الجمعية، إن وجدت. المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض:

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض
-	-	-
-	-	-
-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية:

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ
-	-	-	-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٨ م:

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		أفراد
	٣,٩٩١,٢٩٣	مؤسسات مانحة
		شركات وجهات وأفراد
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
	١,٧٦٩,٢٠٠	شركات وجهات وأفراد
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
	٨٥٠,٠٠٠	منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
	٢,٢٥٦,١٧٣	زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
	٧٨,٤٧٨	تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وريع أوقاف
		أخرى (يتم تفصيلها)
		ايرادات
	٥١,١٥٠	اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
	٥٧٨,٣١٠	ايرادات عقارية

	١٢٠,٠٠٠	ارباح استثمار
	٣٤,٣٣٣	ارباح بيع أصول ثابتة
	٥,٣٨٠,١٠٣	رسوم البرامج
	٢٣,٢٤٢	إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
	٩١,٩٤٠	إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
	١٥,٢٢٤,٢٢٢	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٨ م:

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصروفات الإدارة		
						المصروفات التشغيلية
					١,١٣٧,٩٦١	الرواتب والبدلات
					١٧,١٩٠	المكافآت والحوافز
					٥,٠٠٠	تكاليف السفر
					٥٢,٢٧١	تأمينات اجتماعية
					١٥٩,٩٣٥	الصيانة والإصلاحات
					١٣٠,٢٩٧	الكهرباء والمياه
					٤١,٨٢٦	الهاتف والبريد
					٥٩,٣١٥	سيارات ومحروقات
					٩٥,٠٠٧	نظافة
					١,١٥٥	الدعاية والاعلان
					٤,٠٠٠	ضيافة
						مصروفات أخرى (يتم تفصيلها)
					٧٨,٩٨٣	1- مكافأة نهاية الخدمة
					٣٥,٠٤١	2- قرطاسية
					٣,١٠٥	3- مصروفات بنكية وعمولات
					٤,٥٤٠	4- إقامات
						مصروفات الأنشطة
					٦,٧٧٢,٩٠١	مصروفات البرامج والأنشطة العامة
					١,٣٢٤,٩٦٢	مصروفات الزكاة
						مصروفات التبرعات والهبات المقيدة
						مصروفات التبرعات والهبات غير المقيدة

مصاريف الأوقاف					
مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها)					
				٣,٠٩٢٢,٢٤٥	1- المساعدات
				٩٩١,٤٢٩	2- استهلاك أصول ثابتة
					3-
				١٤,٠٠٧,١٦٣	إجمالي المصروفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

نعمل جاهدين لتمكين أفراد الأسرة مهنيًا واجتماعياً وعلمياً لتصبح أسرة منتجة فعالة بدلاً من مستهلكة مع العمل على نشر أعلى مستوى من ثقافة العمل التطوعي للوصول لأفضل الخدمات المتبادلة ،، التي تُسهم في بناء المجتمع المنشود وأن نجتهد في إيصال صوتنا إلى المقتدرين مادياً وثقافياً واجتماعياً لدعم مسيرتنا.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية: (√) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف: **معياً**

بالمرفق رقم (١٠) صفحة (٤٢)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية: **معياً بالمرفق رقم (١١) صفحة (٤٣)**

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين				
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي		

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها: معاً بالمرفق رقم (١٢) صفحة (٤٤)

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				أخرى
				المجموع